

# 研究生畢業離校程序

製表 106.01.04

## 流程

## 說明

1. 口試通過後，經系上論文審查小組審核完成後，至本校圖書與會展館「[碩博士論文系統](#)」上傳論文電子檔，俟系(所)查核無誤後，再列印上網授權書製作論文精裝本。不需要至國家圖書網站上傳論文電子檔。**2. 如有學位論文申請專利等原因延後公開之需求(以不超過5年)**，應於紙本學位論文裝訂「**博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書**」。**延後公開超過五年，需另付簽呈。**

**3. 簽屬「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」**，若指導教授一人以上時，由指導教授自行與其他指導教授協調並填寫「**學位論文指導教授貢獻比例分攤協議書**」，日後有關發明人權益收入分配，得依此原則辦理之。

1. 上傳「**論文中英文摘要 word 檔格式**」(以學號為檔名)(校務行政→學生→上傳摘要)  
2. 繳交經審查並修改完成之論文精裝本碩(博)士班 **3本**及畢業論文簽認單至註冊組。註冊組審核無誤後，發給研究生**離校手續單(須有註冊組承辦人員核章並加蓋註冊組章戳)**。

繳交論文精裝本至系(所)辦公室

繳交論文精裝本(**口試委員親筆簽名1冊**)至圖書與會展館，並繳交本校論文系統中列印之上網授權書及國家圖書館(公開者)之上網授權書。

1. 完成離校手續單之程序，學生持**離校手續單及學生證**至註冊組領取畢業證書。  
**2. 如有學位論文申請專利等原因延後公開之需求，仍需繳交光碟(含論文中英文摘要 word 檔及全文 pdf 檔)至註冊組。**

1. 請至圖書與會展館網頁「碩博士論文系統」(<http://140.127.23.2/cdrfb3/index.htm>)上傳學位論文電子檔，俟系所審核後列印本校上網授權書。
2. 請研究生(博、碩士生)攜帶學位論文精裝本**3本**(含1本**口試委員、指導教授親筆簽名之審定書及電子論文授權書**)至註冊組，待承辦人員審核後發給離校手續單並收取1本寄送國家圖書館；另外1本送系上留存，1本(有口試委員親筆簽名審定書及論文授權書(指導教授親簽))送本校圖書館。
3. 簽署並繳交「**學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書**」壹式三份，指導教授及學生各乙份，另乙份交由註冊組備查。

論文中英文摘要 word 檔格式，請依 <http://aa.npust.edu.tw/doc/7/b/b3/paper/摘要範例.doc>

論文中英文摘要 word 檔格式之網站路徑  
教務處→教務處法規→各學院論文撰寫注意事項  
→[摘要範例\(連結\)](#)

1. 系所收取 **1本精裝本** (**口試委員、指導教授親筆簽名之審定書正本**)
2. 系所收取 **1本平裝**，平裝封面紙以藍色為底(**口試委員、指導教授親筆簽名之審定書影本**)
3. 系所收取 **2片光碟**(論文全文電子檔、論文口試簡報檔、畢業門檻發表研討會論文電子檔，全部電子檔繳交 word 檔格式或 PDF 檔皆可)

委託他人代領時，須填具**畢業證書領取委託書**、**委託者學生證及被委託者附照片之證件**，始可帶領畢業證書。