國立屏東科技大學工業管理系

107 學年度工管系學期校外實習行前說明會

(適用104學年度入學生)

工業管理系

簡報人：黃怡詔 主任

108年 1 月7日

校外實習學分數與成績計算

- 「校外實習(2)」課程：9學分
- 「校外實習(2) 」課程的選課方式：不須自行上網加選此課程，由系辦統一彙整名單送教務處課務組辦理加選「校外實習(2)」課程，請於2/18(一)~2/22(五）加退選時間至選課系統確認是否有「校外實習(2)」課程。
- 成績列入：四年級下學期選修課程
（含學生選課、學分數、實習成績）
- 修課說明：校外實習(2)」為學期實習，學生修讀「校外實習(2)」(9學分)可免修「職涯規劃與倫理」(1學分)，確定要修校外實習(2)之後，記得將「職涯規劃與倫理」做退選，但需確認自己的畢業總學分：136學分，其中必修應修97學分，選修應修39學分。）

校外實習(2)課程學生修課名單

實習單位	實習指導老師	學生姓名、學號
網路家庭國際資訊股份有限公司	黃怡詔	B10457034陳柏昇
昇恆昌股份有限公司	黃怡詔	B10457077白秀莉
宏全國際股份有限公司	洪宗乾	B10457008劉庭君
宏全國際股份有限公司	洪宗乾	B10457087游薪翰
奇豪電熱有限公司	王貳瑞	B10457001王迺樺
興鑫金屬科技股份有限公司	黃育信	B10457072楊珮琳
聖鈿電機有限公司	黃育信	B10457037史哲彬
邁博科技股份有限公司	吳繼澄	B10457065黃湘婷

校外實習相關作業須知

- 應於大四下學期完成校外實習，**實習時間須達4.5個月**
- **實習期間：108年2月1日至108年6月15日。**
- 本系學期實習(選修)不得轉換實習機構，**如發現不適應及無法配合完成整學期實習，必須於學期初加退選截止日前（108/2/22)**，且經實習機構、輔導教師及系主任同意後，始得辦理離職，**依規定回學校完成修習專業必、選修科目滿足最低學分下限。**

校外實習相關作業須知

- **實習工作記錄表：**
  - **每兩週繳交一次，共繳交9次；九次繳交作業截止日期分別為2/24、 3/10 、 3/24 、 4/7、 4/21、 5/5、 5/19 、6/2、6/9(成果報告)上傳至學生實習平台**http://acsip.npust.edu.tw/
  - **實習成果報告：**
  - 學生應於**6/9(日) 前**繳交「**實習成果報告**」**報告電子檔(WORD檔)**E-mail檔案至**實習指導老師信箱**及**上傳至學生實習平台**http://acsip.npust.edu.tw/
  - 在**6/9(日) 前**上傳實習成果報告以及**繳交校外實習考核表**，才可在6/15(六)畢業典禮當天領到畢業證書。

填報校外實習課程問卷期間

- 填報校外實習課程問卷期間，請登入學校首頁→網站連結→重要站台→資訊系統→學生實習平台（登入網址為：http://acsip.npust.edu.tw/）→登入portal帳密後即可填答。

- 填報校外實習課程問卷期間：
  108.05.20-108.06.11

學期制校外實習生雜費退費

- 實習生雜費退費

  我國大學生依據學則規定必須在4年期間修畢一定學分才能畢業，而學費收費標準是採取**固定金額制**，**實習課程是具有學分的正式課程，即使整學期都在校外實習機構實習的學生，仍需繳交當學期全額的學費。**

- 日間大學部全學期均在校外實習機構實習者，該學期費用以**徵收學費全部、雜費五分之四為限、電腦與網路通訊使用費免徵。**

學期制校外實習生雜費退費

- 雜費退費作業方式如下：
  (一)**學生註冊時，仍繳交學費、雜費、電腦及網路通訊使用費三項費用之全額。**
  (二) **確定該門課程無返校上課，且實習生完成實習後，辦理雜費和電腦及網路通訊使用費之退費**（大約在108/6/10-14)。
  (三) 當學期已辦理學雜費減免的學生，以減免後應繳雜費五分之一退還。

- **退選**、**停修**、重補修、**休學**、延修生（含9學分以下）**不適用前項規定**。

校外實習工作紀錄表

校外實習工作紀錄表

國立屏東科技大學工業管理系

校　外　實　習　工　作　紀　錄　表

學生姓名		學號		聯絡電話	
公司名稱				部門	
週報期間	年　月　日至　年　月　日			實習主管	

※實習工作內容：

※問題的發現：

※解決方法：

※最有成就的一件事：

※相關聯絡事項：

填寫人簽名：

一、於屏科大首頁點選網站連結→重要站台

國立屏東科技大學
National Pingtung University of Science and Technology

網站導覽 行事曆 屏科Mail 校友Mail 正
圖書與會展館 新生 在校學生 國際學生 教

校園Portal入口 學校簡介 教學單位 行政單位 網站連結 全

重要站台
快速連結
服務資訊

認識屏科大 more

呂佩蕙校友經驗談

簡介 生活 校友 搜尋

本校致力向綠色永續的科技學府邁進，除了朝向國際化努力之外，教學重視學生實作成效，務求畢業即就業的目標；鼓勵研究成果轉化為產品，務求理論與

焦點新聞 more

學生實務專題競賽成績斐然
臺泰高教合作奠基新南向學海
一場有品有禮的屏科畢業典禮
樂齡大學結業典禮暨成果展
授贈獸醫輸血醫學中心專用車
動物健康產業策略聯盟備忘錄

招生 more

新生 交通車
研究所查榜 各類招生資訊

- 106學年度四技甄選入學面試相關資訊，請連結
- 公告106學年度四技重點運動項目績優學生單獨招生錄取名單
- 公告105學年度第2學期轉學單獨招生錄取名單
- 公告106學年度四技重點運動項目績優學生單獨招生簡章

屏科南風
1.7 萬 按讚次

說這專頁讚

屏科南風
4小時

(即時報導)

在前一兩個小時發
發生塑膠棧板工廠
的黑煙一直往天空
可以很清楚的看到
漫延，據報導火勢

二、點選學生實習平台

【健康中心】持續「巡、倒、清、刷」原則落實各項登革熱防疫

校園Portal入口 學校簡介 教學單位 行政單位 網站連結

首頁 > 網站連結 > 重要站台

學習連結

- 數位學習專區
- 英語自學區
- 教學卓越計畫(E化教材上網專區)
- 學生兼任助理相關事宜專區
- 教學卓越計畫資訊
- 空中英語E-testing

資訊系統

- 校務行政資訊系統
- NPUST 學習導航系統
- 研究所招生系統
- 學生專業技術證照系統
- 學生實習平台
- FATMS教師評鑑管理
- FRDMS教師研發績效管理
- 導師輔導支援系統
- 進用人員暨保費管理系統
- 選課系統
- 公文線上簽核系統
- 線上教學評量
- 政府研究資訊系統(G

研發及技術服務

- 發展典範科技大學計畫
- 技術移轉服務網
- 創新育成中心網站
- 農水產品檢驗與驗證中心
- 地工合成材料實驗室
- 教育部區域產學合作中心
- 貴重儀器中心
- 工學院工程教育認證
- 自由軟體研發服務中

國立屏東科技大學
National Pingtung University of Science & Technology

27.4.26

立屏東科技大學

學生實習平台 The Intern Platform Of Student

請選擇身份登入 學生登入

---請選擇---
學生登入
老師登入
系辦登入
其他身份登入
管理者登入
系統管理者登入

求職公告	單位	公告日期
誠徵【TBSA商務企劃能力檢定考試協辦中心】助理	企業管理系	2018/02/28
友邦國家「布吉納法索」徵求「臺布職業訓練合作計畫」電機職類專業人員招聘	職涯發展處	2018/02/21
國立政治大學體育室徵聘「專任講師級專業技術人員」教師	職涯發展處	2018/03/14
【多元升等辦公室】誠徵勞僱型兼任助理公告	秘書室	2018/01/29
臺大醫院癌症篩檢監測計畫徵求專任研究助理	獸醫學系	2018/02/28
國立屏東科技大學徵聘「專案心理師」公告	人事室	2018/02/26
徵【專任助理】國立屏東科技大學森林系林木生態生理研究室	森林系	2018/01/28
企業管理系 徵求生活服務助學金獎助生	企業管理系	2018/02/23

123456

實習機會	公告日期	
車庫娛樂提供實習機會	2018/1/4	詳細內容
國家發展委員會檔案管理局提供107年寒假實習機會，即日起開放實習報名申請	2017/12/12	詳細內容
國立海洋生物博物館，即日起開放學生申請寒假實習	2017/12/12	詳細內容
臺灣港務股份有限公司107年度「獎學就業計畫」1份，請學生踴躍報名參加	2017/12/12	詳細內容

屏東科技大學
National Pingtung University of Sci and Techology

- 檢視實習機會
- 上傳實習紀錄
- 檢視實習證明和評語
- 實習合約書
- 學生實習問卷

登出

四、點選上傳實習紀錄

實習課程
校外實習
(1)
輔導老師
實習期間
實習機構
機構位置
實習辦法
實習記錄
實習證明
實習評語

最新實習資訊
第 107 學年第 1 學期

詳細說明

輔導老師：洪宗乾
自2018-07-02至2018-08-31止
璨揚企業股份有限公司
台南市安南區工業一路18號
國立屏東科技大學工管系校外實習相關課程實施要點
撰寫實習記錄
目前尚未產生實習證明檔案。
目前尚未產生實習證明檔案。

屏東科技大學
National Pingtung University of Science and Techology

實習日誌

學年 107 學期 1 查詢 撰寫實習日誌

實習課程 實習機構 學號 日期

檢視實習機會

上傳實習紀錄

檢視實習證明和評語

實習合約書

學生實習問卷

登出

五、點選撰寫實習日誌

© 2012
Progra
T

實習日誌

六.點選上傳檔案

實習年度	107	實習學期	1
實習課程	校外實習(1)	實習機構	璨揚企業股份有限公司
媒合次數	19	撰寫方式	◉ 上傳檔案(檔案大小限10MB，檔案格式限*.docx、*.doc、*.pdf、*.rar、*.zip) 上傳檔案後，系統會自動更改檔名成(系所+學號_日期)

日誌日期：2018-07-16

≤	2018年7月					≥
日	一	二	三	四	五	六
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

七. 選擇實習日誌日期
(週報期間107年8月1日至107年8月13則選擇8月13日)
檔案範本不需選擇，保持預設社工系
選擇檔案→存檔。

檔案範本：社工系 目前僅供參考，請依照貴系所制訂的檔案格式為準。

檔案位置：D:\Users\user\Desktop\B10457030徐櫻芮.docx 瀏覽...

存檔 取消

實習日誌 學年 107 學期 1 查詢 撰寫實習日誌

	實習課程	實習機構	學號	日期	手機日誌	日誌檔案	回覆老師	老師最新回覆
刪除	校外實習(1)	璨揚企業股份有限公司	B10457030	2018/7/16		工業管理系b10457030_2018-07-16.docx	編輯	尚未回覆

八、確認工作日誌檔案是否成功上傳

校外實習相關作業須知

校外實習指導老師聯絡方式（如須老師手機煩請自行跟指導老師詢問）

實習單位	實習指導老師	老師信箱	聯絡電話 系辦：08-7703202轉7676
網路家庭國際資訊股份有限公司	黃怡詔	tyh1332@mail.npust.edu.tw	08-7703202轉7986
昇恆昌股份有限公司	黃怡詔	tyh1332@mail.npust.edu.tw	08-7703202轉7986
宏全國際股份有限公司	洪宗乾	chong@mail.npust.edu.tw	08-7703202轉7772
奇豪電熱有限公司	王貳瑞	second@mail.npust.edu.tw	08-7703202轉7662
興鑫金屬科技股份有限公司	黃育信	huangyuhsing@mail.npust.edu.tw	08-7703202轉7987
聖鈿電機有限公司	黃育信	huangyuhsing@mail.npust.edu.tw	08-7703202轉7987
邁博科技股份有限公司	吳繼澄	jcwu@mail.npust.edu.tw	08-7703202轉7709

校外實習相關作業須知

校外實習報到注意事項暨相關作業，請留意校外實習機構相關通知。

實習單位	公司聯絡人	報到日期及應繳交資料
宏全國際股份有限公司	人資處-邱之又 TEL：(04)2359-0088#1220 Email： 1061303@mail.honchuan.com.tw	請留意實習機構的通知
興鑫金屬科技股份有限公司	請與黃育信老師聯絡	請與黃育信老師確認
昇恆昌股份有限公司	人力資源部 -李詩逸課長 TEL：02-8178-5588 ext 552 E-mail： lillian_lee@everrich.com.tw	請留意實習機構的通知
網路家庭國際資訊股份有限公司	電子商務部/物流部-劉堯倫(人事專員) 連絡電話：02-2700-0898轉3464 Email: yaolun.liu@staff.pchome.com.tw	請留意實習機構的通知
奇豪電熱有限公司	請與王貳瑞老師聯繫	請與王貳瑞老師聯繫

校外實習相關作業須知

校外實習前置作業

校外實習期間作業

校外實習結束作業

校外實習相關作業須知

◆校外實習前置作業

- 校外實習除實習單位另有約定外，**所需交通費、膳宿費、伙食費、職前體檢費等，由學生自行負擔。**
- **系辦**協助**投保**往返實習單位旅途期間**學生意外保險**。
  - ✓ 意外身故及殘廢保險金：每人新臺幣200萬元。
  - ✓ 傷害醫療保險金（門診實支實及傷害住院日額病房給付每日新台幣1,000元）：每人最高理賠金額以新臺幣5萬元為限。

校外實習相關作業須知

◆校外實習期間作業

- 學生校外實習期間，本系實習指導教師將不定時訪視。
- 如發現同學有欺瞞情事經查證屬實者，**實習成績以不及格計算。**
- 實習生無正當理由缺勤**致實習機構辭退或終止實習**，經學校查證屬實者，實習成績以不及格計算。
- 缺勤後的實習時數如不足課程規定下限，應補足至最低時數。
- 缺勤時數達該門課程規定時數三分之一者，該次校外實習課程成績以零分計算。

校外實習相關作業須知

◆校外實習期間作業

●實習中止（無特殊因素不得任意中止實習）

- 發現工作性質不符或環境不良等情形，應於**立即**與**系上及實習輔導老師**連繫
- **未經申請核可**而**變更實習單位**，或其他違反實習規定者，**實習時數不予計算**。

校外實習相關作業須知

◆校外實習期間作業

- 至**實習單位報到後**，單位主管簽完名並請回傳「**實習報到確認單**」至工管系辦（**傳真電話：08-7740321**）或拍照掃描將電子檔 E-mail：im@mail.npust.edu.tw**或郵寄**912屏東縣內埔鄉學府路1號 **工管系辦 收**（於信封上左下角處註明「實習報到確認單」字樣）。

重要

校外實習報到確認單

國立屏東科技大學工業管理系校外實習報到確認單

實習機構			備註
學生姓名			
報到日期			
實習單位	聯絡人		
	電話		
單位主管或人事部簽名蓋章			

說明：本校學生於實習報到後，請實習單位（單位主管或人事部）簽名蓋章確認，並請回傳或 E-mail 至屏科大工管系或郵寄至 912 屏東縣內埔鄉學府路 1 號 國立屏東科技大學工管系收。謝謝您的協助！

聯絡電話：08-7703202 轉 7676(工管系辦)

E-mail：im@mail.npust.edu.tw（工管系辦信箱）

傳真電話：08-7740321(工管系辦)

校外實習成果報告(Word檔)

實習題目：「○○○○○○○○○○」

學號：○○○

姓名：○○○

實習機構：○○○○○○○○○

實習部門：○○○○○○○○○

實習期間：○○年○月○日至○○年○月○日

實習單位主管：○○○

指導教授：○○○ 老師

中華民國○○年○○月○○日

校外實習成果報告內容(Word檔)

致謝辭
摘要
目錄
圖表目錄
壹、緒論
一、實習主題
二、與主題有關之專業背景
貳、實習單位之產業與公司
（一）產業概況
（二）公司簡介
（三）主要產品介紹
（四）製造流程
（五）與實習主題有關之流程或作業
參、實習主題問題分析
肆、實習主題之改善過程或解決方法
伍、實習成果與建議
陸、心得與感想
參考文獻
附錄：產業實習工作紀錄表
附錄：其他

校外實習考核項目

實習單位主管 評定 佔60%	• 實習考核表 • 工作表現、服務態度、出勤紀錄
實習指導教師 評定 佔30%	• 實習成果報告
實習輔導教師 評定 佔10%	• 實習工作紀錄表

校外實習考核表

- 在6/9(日)前繳交校外實習考核表，才可在6/15(六)畢業典禮當天領到畢業證書。

國立屏東科技大學工業管理系

學生校外實習考核表

實習單位及部門：　　填表日：　年　月　日

學生姓名：

考核期間：自　年　月　日　至　年　月　日

交辦事項：

考核項目			給分	小計
工作表現	任務達成	20		
	專業知識	15		
	協調合作	15		
服務態度	服裝儀容	15		
	積極熱忱	10		
	人際應對	10		
出勤狀況	出勤紀錄	15		
主管考核	考核評語		總分	
	主管簽名			

職場相關須知說明

◆校外實習前心理準備

- **先瞭解**單位性質、企業文化、工作地點所在及交通狀況。
- 注意**交通安全**。
- **留意業者相關通知**，以免造成未前往實習就讓業者先有不良的印象。
- **注意服裝儀容**，相關工作鞋或上班時須打扮儀容等，請事先準備妥當。

職場相關須知說明

◆校外實習時應注意的事項

- 公司人事及業務規定，一定要**確實遵守**。
- 隨時提醒自己，我是代表學校、代表家庭及代表自己，**確實自制及自律**。
- 以旺盛工作企圖心及謙虛認真態度，不恥下問，工作時敬業專注，**準時上班、不遲到或早退**，此精神常記在心。
- 特別**重視**實習期間實習生**工作態度、行為操守**及各項**請假規定**。

職場相關須知說明

◆校外實習時應注意的事項

- **注意個人品德行為**，不得有偷竊及不良行為發生。
- **應按規定請假**，實習生的請假，應於實習機構核准後，未依實習機構規定辦理皆視為曠職。
- **如有問題**或困難疑惑，可**向實習單位部門主管**反應，也可以向**實習輔導老師**反應。
- **如發生意外事故或緊急事故**，系（所）聯絡窗口電話：08-7703202轉7676、7660 ；校安中心聯絡窗口，由教官24小時值勤，並設緊急專線電話08-7740119/0912547119。

職場相關須知說明

◆校外實習後之後續連繫及就業、創業準備

- **請遵守實習契約規定**，一定要工作到實習期滿才能離開。若業者同意或要求續做，可依個人意願作決定。
- 離開實習單位，**請將一切屬於公司物品歸還繳清**，辦妥手續後才可離開，非屬於個人的物品不可任意帶回。
- **應與實習單位及主管、同事保持良好人際關係**，以便儲備未來就業機會及工作資源。

職場相關須知說明

◆校外實習後之後續連繫及就業、創業準備

- 回校應再加強課業，**以為將來就業儲備更好的專業資源。**
- 在業界實習及校內課業雙重吸收下，對自己未來生涯規劃及就業市場投入，可以作全方位考量，對就業、創業，**為自己奠定未來工作的基礎。**

祝福大家有個美好實習旅程

※本簡報檔與實習相關表冊規章放在系網站